

которой поручает формирование представительного органа на переговорах с  
работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных  
профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

**3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются  
обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых  
Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности  
Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по  
совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования  
организации образовательного процесса на заседаниях педагогического Совета;

1. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
2. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

3.2.6. совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические  
материалы о деятельности Учреждения.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности  
законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме  
общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным  
графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования  
федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной  
программе учреждения;

3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время  
образовательного процесса;

3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и  
самоуправления в учреждении;

3.3.7. за упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

**4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание:

1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;
2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников  
школы;

1. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
2. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
3. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
4. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;

4.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и  
муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о  
выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями  
(законными представителями) учащихся, решения управляющего совета Учреждения;

4.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры,  
ограждающие педагогических и других работников, администрацию от  
необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения  
самостоятельности трудового коллектива.

4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации,  
государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2 . На заседание общего собрания могут быть приглашены представители  
Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного  
управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного  
голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов,  
находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания:  
организует деятельность общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за

30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее ¾  
членов трудового коллектива.

5.6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым  
голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него  
проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового  
коллектива.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается,  
скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

**7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Положение вступает в силу с момента вынесения приказа директора по утверждению Положения.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего  
собрания работников Учреждения.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

