



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ С(К)Ш № 14

Д.А. Янин

Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения
в условиях развития эпидемической ситуации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в условиях развития эпидемической ситуации (далее - Положение) разработано с целью установления в МКОУ С(К)Ш № 14 (далее - Школа) единых подходов к образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного процесса.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в форме дистанционного обучения, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся совместно с родителями; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет текущих знаний учащихся.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся в условиях развития эпидемической ситуации;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- предоставление обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от места нахождения и времени;
- обеспечение полноты реализации образовательных программ по учебным предметам, коррекционным курсам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания АООП, выполнения ФГОС О УО(ИН).

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех поколений, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях

образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, в дни вынужденного непосещения занятий учащимися школы;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.8. Формы дистанционных образовательных технологий: сервисы ГИС НСО «Электронная школа», обучение на дому с дистанционной поддержкой, облачные сервисы, электронная почта и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей, просмотр презентаций, изучение печатных и других учебно-методических материалов, работа с учебником.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2.2. Школа:

2.2.1. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в период установления ограничений.

2.2.2. Знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.

2.2.3. Несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ, выполнение ФГОС О УО(ИН).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Издаёт приказ о временной организации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения.

3.1.2. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся вынужденно не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период установления ограничений.

3.2.2. Осуществляет контроль корректировки рабочих программ, КИМ, заданий для самостоятельной работы учащихся педагогами школы. Все подготовленные материалы в электронном формате высылаются педагогами, им даются рекомендации и в оперативном режиме устраняются недочеты и замечания.

3.2.3. Ведёт мониторинг работы учителей-предметников, работающих дистанционно.

3.2.4. Ведёт мониторинг заполнения электронных журналов, выставления оценок обучающимся.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии с персональными графиками работы в школе в обычное время с учётом педагогической нагрузки и расписания уроков.

4.2. Педагогические работники самостоятельно организуют дома для себя условия работы, позволяющие осуществлять дистанционное обучение, а именно имеют ПК, принтер, интернет, электронную почту, программное обеспечение, смартфон, учебники и рабочие тетради в соответствии с предметом преподавания, дидактические материалы.

4.3. Педагогические работники должны быть доступны для связи с администрацией в рамках своего графика работы через электронную почту и группу в социальных сетях (вотсап) для оперативного решения возникающих в процессе организации дистанционной работы вопросов.

4.4. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.4.1. Самостоятельно разработанные материалы по учебным предметам, коррекционным курсам учебного плана в цифровом формате, по каждому уроку, в форме презентаций, видеоуроков, индивидуальных заданий, домашних заданий и КИМ прикрепляются в ГИС НСО «Электронная школа» к соответствующей по содержанию теме урока.

4.4.2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) с использованием веб-камеры, вотсап-видео, сообщений в группы в социальных сетях и др.

4.4.3. Для обучающихся, не имеющих ПК, педагоги передают задания для самостоятельной работы и ДЗ (страницы учебника, вопросы для оценивания, творческое задание) через систему мгновенного обмена текстовыми сообщениями (вотсап), при отсутствии вотсап – по телефонному звонку.

4.5. Педагоги участвуют в онлайн - вебинарах по организации дистанционного обучения. Изучают возможности образовательных платформ с целью создания на них образовательных ресурсов, адаптированных для обучающихся с УО.

4.6. Организация текущего контроля:

4.6.1. Педагогами разрабатываются КИМ в укрупненном формате (1-3 темы), позволяющем запрашивать их для проверки не более 1 раза в неделю, при этом через один запрос проводится оценка предметных достижений по каждой теме.

4.6.2. Для всех педагогов устанавливаются единые сроки оценивания предметных достижений, обучающихся – еженедельно (пятница - суббота) с выставлением отметок в журнал ЭШ.

4.6.3. Выполненное домашнее задание обучающиеся прикрепляют на внутреннюю электронную почту в ГИС НСО «Электронная школа» или отправляют по вотсап.

4.6.4. Для обучающихся, не имеющих ПК, выполненные задания для оценивания передаются педагогу в установленные им сроки через систему мгновенного обмена текстовыми сообщениями (вотсап) (в исключительных случаях – по телефонному звонку), в форме фото выполненного задания в письменной форме или фото результата продуктивной деятельности.

4.6.5. Самостоятельная деятельность обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, оценивается педагогами исходя из индивидуальных и психофизических

особенностей обучающихся с УО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),

5.1. Родители (законные представители) осуществляют систематический контроль выполнения обучающимися домашнего задания в режиме дистанционного обучения, обеспечивают обратную связь с преподавателем для получения информации о ходе образовательного процесса.

5.2. Родители (законные представители) контролируют соблюдение обучающимися режима использования компьютерной техники.

5.3. При отсутствии у обучающегося компьютерной техники, доступа в интернет родители (законные представители) должны проинформировать об этом школу для уточнения доступных способов передачи информации. В таком случае информация передаётся с помощью смартфона или телефона.

6 . ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- ПК педагогов, web-камерами, мобильными устройствами;
- программным обеспечением педагогов для доступа к Интернет, локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса.

6.2. Техническое обеспечение учащегося для использования дистанционных образовательных технологий:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- мобильный телефон с ватсап;
- канал подключения к Интернет.

6.3. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

6.4. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.