муниципальное казенное общеобразовательное учреждение города Новосибирска

«Специальная (коррекционная) школа № 14»

МКОУ С(К)Ш № 14

630073 г. Новосибирск ул. Выставочная 34/1 тел./ факс 344-59-71 тел. 351-82-55

E-mail: sch\_14\_nsk@nios.ru

**План реализации ППМС-сопровождения обучающихся МБОУ «Специальная (коррекционная) школа № 14»**

**на 2019 - 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание деятельности** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| **Организационная деятельность** | 1.Утверждение нормативно-правовой документации по работе комплексного ППМС-сопровождения обучающихся на учебный год.2. Планирование работы на год:- разработка и утверждение плана работы ППМС -сопровождения- план работы ПМПк, и утверждение плана заседанийПМП-консилиума со специалистами.3. Разработка плана работы с семьями состоящими на учёте вСОП4. Составление циклограмм работы специалистов и подготовка необходимой документации (карты ПМПк, мониторинг контингента учащихся, межведомственные программы)5. Планирование родительских собраний на год6. Организация внеурочной занятости детей.7. Составление режима работы ГПД, интернированных групп, группдетского дома.8. Заключение договоров о взаимодействии с социальнымипартнерами. | Август СентябрьСентябрь СентябрьАвгустСентябрь Август - Октябрь | Зам. директора по УРСоциальный педагог Узкие специалистыЗам. директора по ВРЗаместители директора по УР и ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Диагностическая работа** | **1*. Работа с детьми:***- первичная диагностика вновь поступивших детей- мониторинг выявления детей «групп риска» понеблагоприятному развитию личности;- выявление детей «группы повышенного внимания» поиндивидуальным типологическим особенностям, наличиюсимптомокомплексов,***2. Работа с родителями:***-изучение семей вновь поступивших детей;-изучение социального статуса и благополучия семьи;-обследование жилищно-бытовых условий;-составление социального паспорта семьи- диагностика психолого-педагогических потребностей родителей;- изучение характера детско-родительских отношений- совместное анкетирование, знакомство и собеседование сродителями при поступлении детей;***3. Работа с педагогами:***-экспресс-опросы педагогов по выявлению проблем***4. Заседания ПМПк*** | В течение первой четвертиПо плану работы ПМПк | Кл.руководители Педагог-психолог Учитель-логопед Социальный педагог  |
| **Коррекционно-****развивающая****работа** | ***1. Составление Программ психолого-медико-педагогическогосопровождения обучающихся.******2. Работа с детьми:***-освоение АООП;-проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми;-проведение внеурочных занятий с детьми;-организация и участие в проведении тематических месячников,дней (например «День здоровья», Месячник безопасности и пр.);-совместная подготовка детей к конкурсам, праздникам,фестивалям;-праздничные выступления детей (школьные мероприятия);-организация кружковой работы;-оздоровительно-лечебно-профилактические мероприятия (ЛФК);-социальное сопровождение и патронаж детей группы внимания;-беседы, консультации, занятия, экскурсии с детьми;-индивидуальная работа с педагогом-психологом, учителем – | По рекомендациямспециалистовПМПкВ течение учебногогода | Кл. руководителиКл. руководители Педагог-психолог Учитель-логопед Социальный педагог Мед. работник |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | логопедом и др. узкими специалистами.***3. Работа с родителями:***- классные и общешкольные родительские;-индивидуальное консультирование по повышению родительской компетенции по проблемам в условиях семьи;- родительский всеобуч в условиях консультационного пункта; -индивидуальное консультирование по запросам.***4. Работа с педагогами:***- консультирование по проведение мероприятий индивидуальногохарактера по разъяснению совместной работы в коррекционноминдивидуальном маршруте.-индивидуальное собеседование по результатам мониторинга;- работа консультационных пунктов по вопросам саморегуляции,снятию психоэмоционального напряжения педагогов,использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и в целях собственного здоровьесбережения;***5. Работа с Дневниками индивидуального сопровождения.*** |  |  |
| **Консультирование** | ***1. Консультирование педагогов:***\*индивидуальной работы с детьми «групп риска» по преодолению неблагоприятного развития личности;\*с детьми «группы повышенного внимания» по индивидуальным типологическим особенностям,**\*** этикет проведения праздников в ОУ\* по организации «Дня здоровья»;\* собеседование по основным направлениям и формамвзаимодействия в реализации индивидуальных коррекционныхмаршрутов;\* по использованию здоровьесберегающих технологий;\* по детско-родительским отношениям, самореализации в условияхОУ и семьи;***2. Консультирование родителей по возникающимпроблемам:***- по индивидуальным запросам;- работа общего консультационного пункта;- встречи-консультирования с родителями, вновь поступивших детей детей поступающихдетей. | В течение учебного года | Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Участники консультативного пункта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Просвещение и профилактика** | - Подготовка и проведение заседаний Совета профилактики;- Консультации для родителей на сайте школы согласно годовому плану;- Цикл бесед для родителей через консультационный пункт, по организации детско-родительских отношений, социокультурному развитию школьников, укрепления статуса семьи, правовому воспитанию, основам законодательства и защите прав ребенка; подготовке к школе, вопросам адаптации, индивидуальное консультирование по проблемам развития ребенка;- Подготовка и проведение совместных выставок, конкурсов;- Привлечение родителей к подготовке «Дня здоровья», «Недели здоровья», итогового праздника по программе;- Привлечение родителей к проведению совместных акций ипроектов в группах в совместной деятельности, участию вгородских конкурсах;- Библиотека для родителей по вопросам развития и воспитания детей:- Информирование родителей и педагогов о имеющихся в г.Новосибирске центрах ППМС;- Размещение стендовой информации в ОУ о системевзаимодействия службы комплексного ППМС-сопровождения, задачах службы, модели выпускника ОУ.технологии в двигательном режиме, правовые вопросывзаимодействия с родителями. | В течение учебного года | Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Кл.руководители Педагог-психологСоциальный педагог Мед.работник |
| **Методическая работа** | ***1. Повышение педагогической компетенции иквалификации специалистов:***- аннотация методической литературы и периодических изданий;- организация семинаров, заседаний МО, пед. советов, совещаний;- самообразование;- повышение квалификации на базе высших учебных заведений.***2. Комплексные проверки:***- «Готовность детей к школьному обучению»- «Адаптация детей 1,5 классов»- работа классных руководителей с родителями***3. Участие в оперативном и предупредительномконтроле***- организация ППМС-сопровождения обучающихся на 2019-2020 | В течение учебного года | Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Руководитель МО кл.руководителей и Социальный педагог Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учебный год;*-* ведение ДИС обучающихся;- организация медицинского сопровождения в рамках ППМС-сопровождения;- ИПР и ИПРА;- работа социального педагога в рамках ППМС-сопровождения;- реализация программы по формированию навыков жизнестойкостивоспитанников «Ключи жизни»;- организация режимных моментов в группах;- оснащение воспитательно-коррекционным компонентом;- организация закаливания, питания;- состояние информационных стендов для родителей;*-* готовность к летнему оздоровительному сезону. |  |  |